

東南科技大學學則

- 88 學年度第 2 學期第 4 次臨時校務會議通過(89.06.26)
- 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過(91.04.08)
教育部台技(四)字第 91052244 號函修正(91.04.22)
- 91 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過(92.05.19)
教育部台技(四)字第 0920101612 號函備查(92.07.11)
教育部台技(四)字第 0920178932 號函備查(92.12.09)
教育部台技(四)字第 0950150424 號函備查(95.10.16)
- 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過(96.10.03)
- 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(96.11.07)
教育部台技(四)字第 0960184745 號函備查(96.11.30)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過(97.10.01)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過(97.10.22)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(98.12.02)
- 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(98.12.30)
教育部台技(四)字第 0990006758 號函備查(99.01.25)
- 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(99.12.08)
- 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(99.12.29)
教育部臺技(四)字第 1000003859 號函備查(100.01.11)
- 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過(100.09.21)
- 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(100.11.02)
教育部臺技(四)字第 1000205181 號函備查(100.11.22)
- 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(103.01.07)
- 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(103.01.15)
教育部臺教技(四)字第 1030043679 號函備查(103.04.02)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過(104.03.18)
- 103 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過(104.04.29)
教育部臺教技(四)字第 1040063818 號函備查(104.05.21)
- 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(104.11.25)
- 104 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(104.12.21)
教育部臺教技(四)字第 1040183665 號函備查(105.01.05)
- 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過(105.05.18)
- 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(105.06.29)
教育部臺教技(四)字第 1050094364 號函備查(105.07.15)
- 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(105.11.23)
- 105 學年度第 1 學期第 4 次校務會議修訂通過(106.01.17)
教育部臺教技(四)字第 1060020879 號函備查(106.02.15)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過(106.06.14)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過(106.06.28)
教育部臺教技(四)字第 1060106635 號函備查(106.07.26)

第一篇 總則

- 第 1 條 本校依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」、「學位授予法施行細則」及相關規定訂定本學則，據以處理學生入學、休學、復學、退學、轉學、轉系及畢業等事宜；其處理學生有關學籍，除法令另有規定外，悉依照本學則辦理。

第 2 條 本校大學部設四年制、二年制，修業期限分別為四年、二年。本校除招收四年制、二年制日間修業之學生(以下稱一般生)外，為辦理在職人員進修，得招收具有工作經驗之在職人士，利用夜間及假日時間，修業期限與日間部相同，至多得延長修業期限二年。

第二篇 大學部

第一章 入學

第 3 條 本校於每學年度之始，公開招考四年制各系一年級、二年制各系三年級，其招生簡章另訂之。

第 4 條

一、凡具有下列資格之一者，經入學考試錄取者，得入本校二年制各系三年級肄業。

(一)公立或已立案之私立專科以上學校或教育部認可之國外專科以上學校畢業者。

(二)公立或已立案之私立專科進修(補習)學校畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。

(三)持有考試院舉辦之高等考試、或相當於高等考試之特種考試及格證書者。

(四)取得乙級技術士證或相當於乙級技術士資格後，曾從事工作經驗四年以上；取得甲級技術士證或相當於甲級技術士資格後，曾從事工作經驗二年以上；持有證書及證明文件者。

(五)經專科學校畢業程度之學力鑑定考試及格，持有及格證書及證明文件者。

(六)合於相關同等學力報考之規定者。

二、凡具有下列資格之一者，經入學考試錄取者，得入本校四年制各系一年級肄業。

(一)公立或已立案之私立高級職業學校畢業者(包括高中附設之職業類科畢業者)或高中畢業者。

(二)公立或已立案之私立高級職業進修(補習)學校(含空中補校)或延教班畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。

(三)公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科進修(補習)學校(含空中補校)或延教班畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。

(四)教育部認可之國外相當於高級職業學校畢業者。

(五)持有考試院舉辦之普通考試、或相當於普通考試之特種考試及格證書者。

(六)合於相關同等學力報考之規定者。

第 5 條 本校另依教育部有關規定，接受甄試及甄審錄取學生，並接受教育部分發之特殊身份學生及酌收僑生、外國籍學生，其辦法另訂之。

新入學僑生或外籍生，如到校時間已逾上課三分之一者，應予隨班附讀，如學期成績及格者，下學期得改為正式生。

第 6 條 凡經錄取之新生及轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不辦理者，取消其入學資格。操行成績不及格退學者，不得報考本校轉學考試。

第 7 條 新生入學報到時，應繳驗有效之學歷證明文件，如有正當理由，須先申請緩繳，經本校核准者，得先行入學，但應於規定期限內補繳，否則取消其入學資格，入學時並須親自填寫學籍記載表。

第 8 條 學生因重病、懷孕(分娩)或特殊事故，不能按時入學時，應依本校規定檢具有關證明文件於註冊截止前，報請本校核准後保留入學資格一年(若因徵召入伍服役，得保留至義務役期滿)，毋須繳納任何費用。

已取得入學資格之轉學生，遇懷孕、分娩或撫育三歲以下子女等情事者，亦得申請保留入學資格。

學生因參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』，得申請保留入學資格，期間以3年為限且不納入原定保留入學期間之計算。

- 第9條 新生或轉學生所繳證明文件，如有偽造、假借、塗改等情事，一經查明，即開除學籍。除由學校通知家長或監護人外，不發給任何學歷證件。畢業後始發覺者，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

第二章 繳費、註冊、選課

- 第10條 學生於每學期註冊時應依照規定繳納各項費用。凡於註冊入學後，因故休學或退學，其退費標準依照教育部之規定辦理。
- 第11條 學生應依規定日期，親自到校辦理註冊手續。如因故不能如期辦理者，須依照請假規則辦理，並請求延期註冊，但以二星期為限。其未經准假又未辦理休學或申請保留入學資格而不按規定時間辦理註冊者，新生取消入學資格，舊生即勒令退學。
- 第12條 學生選課須依照各系訂定之課程表及本校學生選課辦法辦理，並經系主任核准，送教務處課務組登記。學生選課辦法與校際選課辦法另訂之。
- 第13條 學生加、退選科目，應於每學期規定期限內辦理之，經系主任核准後送教務處課務組登記，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續，學分概不承認，其自行退選科目成績以零分計算。學生不得因加、退選科目使其應修學分超過或少於每學期規定學分總數。
另前一學期學業及操行成績平均八十分以上，該學期得經系主任核可加選一科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。
- 第14條 學生不得修習上課時間衝突之科目，否則如經發覺，衝堂各科目之成績均以零分計算。
- 第15條 延長修業期限學生應於每學期與在校生同時憑學生證來校辦理註冊、選課。超過十學分者(含十學分)仍應依一般學生註冊繳交學雜費。
- 第16條 學生入學前已修習及格之科目與學分得酌予抵免，抵免學分要點另訂之。
- 第17條 本校得視需要利用暑期開授課程，其辦法另訂之。
- 第18條 相同學制之學生相互選課，以不超過該生當學期修習學分數三分之一為原則，但轉學生、轉系生及應屆畢業班學生得申請至進修部選課。

第三章 請假、休學、復學、退學

- 第19條 學生因故未能上課者，須依規定辦理請假；經請假核准者為缺課，未經請假且未到校者為曠課；期中、期末考試因故未能到考者，須向教務處請假。請假規則另訂之。
- 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，請假者其缺席不扣分；致缺課時數，逾全學期三分之一者，仍可參加期末評量或補考。
- 第20條 學生因故申請休學，得向教務單位申請休學一學期、一學年、或二學年。休學累計以二學年為原則，期滿因重病或其他特殊重大事故無法及時復學者，得專案申請，核准後再予以延長一年。
- 一、學生有下列情形之一者，應令休學。
- (一)自上課之日起，其缺課日(時)數達學期授課總日(時)數三分之一者(含事假、病假、公假、曠課)。
- (二)經本校學生獎懲委員會議決議必須辦理休學者。
- 二、學生因重病(須經公立醫院證明)或重大事故經家長或監護人同意得申請休學。申請期限最遲應於期末考試之規定時間前一週提出，經核准並完成規定程序後，向註冊組辦理離校手續，並得請領休學證明書。
- 三、學生於學期中途休學者，該休學學期內所修習之成績概不採計。
- 四、學生於休學期間應徵服役未能依規定時間註冊時，應檢同徵集令影本向教務處

申請延長休學期限，展緩入學。服役期滿(以義務役為限)後檢具退伍令申請復學。

五、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，申請休學獲准者，其休學期間不計入休學累計期限內。

六、學生因參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』，申請休學期間以 3 年為限，其休學期間不計入休學累計期限內。

第 21 條 本校學生因從事實務工作申請休學，得由本校依規定延長期限，但所修習及格之專業課程超過一定期限者，須經申請准予抵免學分，方得採計為畢業學分。其期限及抵免規定另訂之。

第 22 條 休學學生應於休學期滿前辦理復學手續，經核准後，應入原肄業系(組)相銜接之學年或學期肄業，前項原肄業學系變更或停辦時，應輔導學生至適當學系肄業，休學期滿未辦理復學者以退學論。

第 23 條 本校學生有下列情形之一者，應予退學。

一、入學或轉學資格，經審核不合者。

二、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

三、學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達修習學分總數 2/3 者，應予退學。學生學期修習科目在九學分以內者、領有身心殘障手冊和各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，不在此限。(本項規定自 100 學年度新生開始實施)

四、操行成績不及格者。

五、依學生獎懲辦法之規定，經學生獎懲審議委員會會議決議退學者。

六、修業期限屆滿，經依規定延長二學年，仍未修足所屬系(組)規定應修之科目與學分者。

七、同時在他校註冊者。

八、無前列各款事由而自請退學者，惟學生因故自請退學，須經家長或監護人同意且經學校核准後才得辦理退學手續。

第 24 條 學生休學期間，如有表現優良或因不端情事而違反校規毀損校譽者，本校得視情節輕重，依學生獎懲辦法予以獎勵或處分。

第 25 條 學生退學得向學校申請發給修業證明書，但有下列情形之一者，不得發給任何修業證明文件：

一、入學資格不合而退學者。

二、假借、冒用、偽造、塗改或變造學歷證明文件等情事者。

三、開除學籍者。

第 26 條 依規定應予退學或開除學籍學生，若有異議，可依本校「學生申訴評議委員會設置辦法」當中之申請流程提出申訴，申訴結果未確定前，已執行者不因申訴之提起，而停止原處分之執行，惟於申訴評議決定未確定前，學生得提出繼續在校肄業之書面請求，本校並得衡酌其狀況後，同意學生繼續在校肄業。前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，則應另為處分。依前項規定經另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，則學校應給予輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第四章 修業期限、學分、成績

第 27 條 本校採學年學分制，各系學生須修滿規定期限，並修滿各該系規定學分，成績及格者，方得畢業。四年制各系修業期限四年，所修學分總數除體育、軍訓必修課程外，至少需修滿一百二十八學分。二年制各系修業期限二年，所修學分總數除體育必

修學程外，至少需修滿七十二學分。學生在規定修業期限內，未能修足應修學分，得延長修業期限，至多得延長二年。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年；學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長其修業期限。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校學士班者，於原學分總數外，應另增加畢業應修學分數十二學分。

第 28 條 新生入學前或轉學生轉入年級前應修之科目與學分，已在原校修習及格者，得以列抵免修；轉入年級後應修之科目與學分，已在原校修習及格，或必要時經甄試及格者除體育課外，亦得列抵免修，抵免學分要點另訂之，其最少修業期限為一年。

第 29 條 各學系學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。各科目學分之計算，以每週授課一小時滿一學期為一學分，實驗或實習以每週授課二至三小時滿一學期為一學分。

學生每學期所修學分數，一、二年級不得少於十學分，不得多於二十五學分；三、四年級不得少於十學分，不得多於二十八學分。

第 30 條 學生成績分為學業(包括實習、實驗)及操行二種，採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分(操行成績以九十五分為滿分)，六十分為及格，凡不及格科目不得補考，亦不給學分。學、碩士一貫學程預研究生修習碩士班課程以 70 分為及格。百分計分法與等第計分法及 GPA 記分法之對照表如下：

一、八十分以上為甲(A)等，點數四點。

二、七十分以上未滿八十分為乙(B)等，點數三點。

三、六十分以上未滿七十分為丙(C)等，點數二點。

四、五十分以上未滿六十分為丁(D)等，點數一點。

五、未滿五十分者為戊(E)等，點數零點。

第 31 條 學生學業成績考查，分下列三種：

一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題，並參酌學生學習態度等方式行之。

二、期中考試：於學期中，由任課教師在規定時間內舉行之。

三、期末考試：於學期末，由任課教師在規定時間內舉行之。

第 32 條 學生成績之登錄，以任課老師考評之學期成績冊為憑。各科目學期成績由授課教師根據各項考試成績計算，填入成績冊內，於該科目之期末考試完畢後四日內，送交註冊組簽收並登錄。實習、實驗及製圖等學科得免除各種考試，其成績則以平時考查成績累積計算為原則，其成績登錄表於期末考試當週完畢前送交註冊組簽收並登錄。

第 33 條 學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

一、以科目之學分數乘以該科目所得之成績為積分。

二、學期所修各科目學分之總和為學期學分總數。

三、學期所修各科目積分之總和為學期積分總數。

四、以學期積分總數除以學期學分總數為學期學業平均成績。

五、學期學業平均成績與畢業成績之計算，皆包括不及格科目之成績在內。

六、重(補)修學分及成績，列於該學期重(補)修欄考查。

七、各學期(含暑修)積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業平均成績。

第 34 條 各項成績經任課教師評定送交教務單位後，不得更改。但因核算、登錄錯誤或遺漏者或其他特殊原因須更正者應於次學期開學後兩週內，經任課教師提出書面報告，經查證確實提教務會議通過，報請校長核准者得予以更正，其成績處理辦法另訂之。

。

- 第 35 條 凡學業成績不及格者，均不得補考，亦不給學分，必修科目(含體育、軍訓)不及格者須重補修。
- 第 36 條 學生於學期考試時因故請假經核准者，得以補考，但補考以一次為限。補考期間，不得再以任何理由請假缺考。
- 第 37 條 應參加補考學生，補考日期經公告後，無故不參加考試者，其補考成績以零分計算。參加補考者成績按實得成績計分：因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生請假，其補考亦得由任課教師依其學習狀況採彈性成績考核措施。學生如因重病住院不能參加學期考試，亦無法如期補考，以致在次學期註冊日期前，無法補登成績者，得檢具公立醫院證明，向註冊組申請，並經教務長核准，未參加學期考試之學期可追認作休學論。
- 第 38 條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後一位計算。
- 第 39 條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，並視情節輕重，依據學生獎懲辦法給予適當之處分。考試規則另訂之。
- 第 40 條 學生在規定修業期限屆滿前一學期，已修足該學系規定之科目及學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應辦理註冊。
- 第 41 條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重讀或補修者，第一學期得申請休學，免予註冊。但如註冊者至少應選修一個科目。
- 第 42 條 國際(含大陸)交換學生於交換期間所修習及格之科目與學分，應於規定期限內辦理學分抵免。其學分抵免悉依本校「學生抵免學分辦法」及相關規定辦理。

第五章 轉學

- 第 43 條 本校各系組，除四年制一年級、應屆畢業年級及二年制三年級第一學期、應屆畢業年級外，其餘各學期如遇有缺額時，得辦理轉學考試，並應組成招生委員會研議訂定招生辦法，報請教育部核定後辦理，招生簡章另訂之。外國學生得依本校轉學招生辦法參加本校轉學招生考試。
- 第 44 條 本校學生因違反校規勒令退學或操行成績不及格退學者，不得報考本校轉學考試。
- 第 45 條 轉學生入學前已修習及格之科目與學分，經申請抵免得採計為畢業學分，並至少修業一年，始可畢業。學生學分抵免辦法另訂之。

第六章 轉系、輔系、雙主修

- 第 46 條
- 一、本校各系組學生，除四年制一年級第一學期、二年制三年級第一學期及應屆畢業年級外，得申請轉系組，轉系包括同系之轉組及日間部、進修部同一學制互轉。轉系辦法另訂之。
 - 二、轉系以二次為限，轉系學生須修滿轉入之系所規定之科目及學分數，方可畢業。降級轉系者，其在二系重複修習之期限，不列入轉入系之最高修業期限併計。
- 第 47 條 本校四年制各系學生，得就本校現有之各系選定一系為輔系。二年制學生得申請選定修習輔系。修讀輔系辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第 48 條 本校四年制學生前一學年成績優異，得自次一學期起，申請修讀其他性質不同系課程為雙主修。二年制學生得申請修讀雙主修。修讀雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查。

第七章 畢業、學位

- 第 49 條 學生修業期滿，除修滿應修之科目與學分，成績及格且各學期操行成績均及格外，並通過本校畢業門檻實施辦法之規定者，准予畢業。本校「畢業門檻實施辦法」另訂之。
- 第 50 條 學生經審查合於畢業資格者，由本校依其所屬學系，分別授予學士學位並頒發學位證書。
- 第 51 條 學生修業成績優良，並於規定修業期限到期前，申請縮短修業期限，經核定通過後得提前畢業。成績優異學生提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。

第三篇 進修部

第一章 入學

- 第 52 條 具有本學則第 4 條 所規定之報考資格，得報考本校進修部二年制三年級或四年制一年級。

第二章 繳費、註冊、選課

- 第 53 條 學生每學期應依規定繳交學分學雜費。暑期辦理註冊及選課者應另繳學分費。學生每學期日、夜間所修學分數最高不得超過二十五學分，最低不得少於十(含)學分；另前一學期學業及操行成績平均八十分以上，該學期得經系主任核可加選一科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。

第三章 修業期限、學分、成績

- 第 54 條 二年制修業期限最少必須修習二年；四年制修業期限最少必須修習四年；各年制修業期限至多延長二年。身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年；學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長其修業期限。
- 第 55 條 進修部每學年分第一、第二兩學期，以在夜間上課為原則，並得於假日和暑期夜間排課；二年制的應修學分總數，不得少於七十二學分；四年制的應修學分總數，不得少於一百二十八學分。
進修部學生修習日間部課程，其選課學分以不超過該學期修習學分數之三分之一學分為原則。
- 第 56 條 進修部其他未規定事項，依本學則之有關規定辦理。

第四篇 研究所

第一章 入學

- 第 57 條 凡在公立或已立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力規定之資格，經本校研究所碩士班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士班肄業。
- 第 58 條 新生入學考試如有矇混、舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變更等情事，一經查明，即開除學籍，且不發給任何證明文件。在本校畢業已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之學位證書。

第二章 繳費、註冊、選課

- 第 59 條 研究生於每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。
- 第 60 條 研究生應於規定時間內，經指導教授同意後選定論文題目，並經研究所向教務處登記。

第 61 條 部分時間研究生不得申請更改為全部時間研究生；全部時間研究生因特殊事故得於新生入學前檢具相關證明文件，經該研究所同意後，申請更改為部份時間研究生。若全部時間研究生於入學後經查其在校外任職者，各所得將其轉為部分時間研究生。

第 62 條 研究生每學期所修學分數，不得少於二學分，不得多於十四學分。

第三章 修業期限、學分、成績

第 63 條 碩士班修業期限以一至四年為限。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長其修業期限。

第 64 條 研究生應修學分總數由各研究所訂定，碩士班研究生除論文六學分、書報討論及研究專題外至少應修滿廿四學分。

第 65 條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格之科目不得補考，必修科目不及格應重修。

第 66 條 研究生之碩士學位考試，以口試為原則，其考試辦法另定之。

第四章 請假、休學、復學、退學

第 67 條 研究生請假、休學、復學及違犯校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。

第 68 條 研究生學業成績有左列情形之一者，應令退學：

一、修業期限屆滿，仍未修完應修科目與學分者。

二、學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。

三、除論文外，當學期所修科目學期考試全部曠考或考試成績全部零分者。

第五章 畢業、學位

第 69 條 研究生合於左列各項規定者，准予畢業：

一、在規定期限內修滿規定科目與學分。

二、通過本校碩士學位考試。

三、操行成績各學期均及格。

第 70 條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學位。

第 71 條 本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第五篇 進修部研究所碩士在職專班

第一章 入學

第 72 條 凡在公立或已立案之私立大學、獨立學院或教育部認可之國外大學、獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力規定之資格後從事與所學相關行業實際工作達規定年限，且仍在職並持有證明者，經本校研究所碩士在職專班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士在職專班肄業。

第二章 繳費、註冊、選課

第 73 條 研究生於每學期註冊時，應依「進修部學費繳交及退費辦法」及相關規定繳納各項費用，繳費及退費之辦法另定之。

第 74 條 研究生應於規定時間內，經指導教授同意後選定論文題目，並經研究所向教務組登記。

第 75 條 研究生每學期所修之學分數，不得少於二學分，不得多於十四學分。但已修滿應修學分數者，不受最低學分數之限制；另研究生最後一學期修習學分數可放寬上限。

第三章 修業期限、學分、成績

- 第 76 條 碩士在職專班修業期限以一至四年為限。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得延長其修業期限。
- 第 77 條 研究生應修學分總數由各研究所訂定，碩士班研究生除論文六學分、書報討論及研究專題外至少應修滿廿四學分。
- 第 78 條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格之科目不得補考，必修科目不及格應重修。
- 第 79 條 研究生之碩士學位考試，以口試為原則，其考試辦法另定之。

第四章 請假、休學、復學、退學

- 第 80 條 研究生請假、休學、復學及違犯校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。
- 第 81 條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：
- 一、修業期限屆滿，仍未修完應修科目與學分者。
 - 二、學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。
 - 三、除論文外，當學期所修科目學期考試全部曠考或考試成績全部零分者。

第五章 畢業、學位

- 第 82 條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業：
- 一、在規定期限內修滿規定科目與學分。
 - 二、通過本校碩士學位考試。
 - 三、操行成績各學期均及格。
- 第 83 條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書，授予碩士學位。
- 第 84 條 本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第六篇 學籍管理

- 第 85 條 本校建立學生學籍資料，應詳細登載其學號、姓名、性別、出生年月日、戶籍地址、身份證統一編號、外國學生學籍、僑生僑居地、入學身份別、入學學歷、入學年月、所屬系組班、轉系、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、核定學籍情形、家長或監護人之姓名、通信地址、入學及畢業時學生照片等。
- 另學生在校肄業之系(組)班別、年級與學業成績，以及註冊、轉學、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務單位各項學籍與成績登記原始表冊為準。
- 本校學生對有關學生學籍事宜，須向教育部請求或申訴時，應報由學校核轉。
- 第 86 條 入學新生姓名、出生年月日，應以身份證所載為準。入學資格證件所載與身份證所載不符者，應即更正。
- 第 87 條 本校在校學生及畢業生申請更改名字、出生地或出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件經教務單位核准後更改；又本校原發之學位證書，應送由本校改註加蓋校印。
- 第 88 條 本校新生(含保留入學資格)名冊、轉學生名冊、學位授予名冊、畢業生名冊，應於每學年(期)開學後二個月內，依規定自行審核並簽請校長核備，建檔後學校永久保存。
- 第 89 條 本校畢業生經審核其資格無誤後，應造具授予學位名冊存查及統計表存檔永久保存。
- 第 90 條 本校學生獎懲辦法、學生操行成績評定辦法及其他有關事項另訂之。

第七篇 附則

- 第 91 條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。
- 第 92 條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金。各項獎學金申請辦法，由學務處公告之。
- 第 93 條 學生出國期間有關學業及學籍處理依本校『學生出國期間有關學業及學籍處理辦法』辦理。
- 第 94 條 本學則未盡事宜，依有關法令及校務會議決議辦理。
- 第 95 條 本學則經校務會議通過，陳請校長核定，報請教育部備查後施行，修正時亦同。

QUY TẮC HỌC TẬP CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐÔNG NAM

- Thông qua kỳ họp về nhiệm vụ trường học lâm thời lần thứ 4 học kỳ 2 năm học 1999 (89.06.26)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 1 học kỳ 2 năm học 2001 (91.04.08)
- Thông qua sửa đổi về công hàm số 91052244 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (91.04.22)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 3 học kỳ 2 năm học 2002 (92.05.19)
- Thông qua công hàm tham khảo số 0920101612 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (92.07.11)
- Thông qua công hàm tham khảo số 0920178932 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (92.12.09)
- Thông qua công hàm tham khảo số 0950150424 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (95.10.16)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 1 học kỳ 1 năm học 2007 (96.10.03)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2007 (96.11.07)
- Thông qua công hàm tham khảo số 0960184745 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (96.11.30)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục (97.10.01) lần thứ 1 học kỳ 1 năm học 2008
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục (97.10.22) lần thứ 1 học kỳ 1 năm học 2008
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục (98.12.02) lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2009
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục (98.12.30) lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2009
- Thông qua công hàm tham khảo số 0990006758 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (99.01.25)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2010 (99.12.08)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2010 (99.12.29)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1000003859 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (100.01.11)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 1 học kỳ 1 năm học 2011 (100.09.21)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2011 (100.11.02)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1000205181 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (100.11.22)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2013 (103.01.07)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2013 (103.01.15)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1030043679 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (103.04.02)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 1 học kỳ 2 năm học 2014 (104.03.18)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 1 học kỳ 2 năm học 2014 (104.04.29)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1040063818 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (104.05.21)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2015 (104.11.25)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2015 (104.12.21)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1040183665 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (105.01.05)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 2 năm học 2015 (105.05.18)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 2 học kỳ 2 năm học 2015 (105.06.29)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1050094364 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (105.07.15)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 1 năm học 2016 (105.11.23)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 4 học kỳ 1 năm học 2016 (106.01.17)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1060020879 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (106.02.15)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ giáo dục lần thứ 2 học kỳ 2 năm học 2016 (106.06.14)
- Thông qua kỳ họp sửa đổi về nhiệm vụ trường học lần thứ 2 học kỳ 2 năm học 2016 (106.06.28)
- Thông qua công hàm tham khảo số 1060106635 tự công nghệ ĐL (bốn) của Bộ giáo dục (106.07.26)

PHẦN I : TỔNG QUY TẮC

Điều 1: quy tắc học tập này được thiết lập theo “ Luật đại học”, “ Luật trao cấp học vị”, “ quy tắc chi tiết về thực thi trao cấp học vị” và những quy định liên quan, giải quyết sinh viên nhập học, nghỉ học, đi học trở lại, thôi học, chuyển trường, chuyển khoa và việc tốt nghiệp đều thực hiện theo quy tắc này; giải quyết liên quan đến học tập của sinh viên đều thực hiện theo quy tắc này, ngoại trừ pháp luật có quy định riêng.

Điều 2: đối với đại học của trường thiết lập hệ 4 năm, hệ 2 năm, thời gian học là: 4 năm, 2 năm. Nhà trường ngoài chiêu sinh sinh viên lớp ban ngày hệ 4 năm, 2 năm (gọi tắt là sinh viên thường) ra, còn chiêu sinh lớp chuyên tu cho nhân viên tại chức, chiêu thu những nhân viên tại chức có kinh nghiệm công việc, tận dụng thời gian ban đêm và ngày nghỉ, thời gian học cũng giống như lớp ban ngày, thời gian học được kéo dài tối đa là 2 năm.

PHẦN II : ĐỐI VỚI LỚP ĐẠI HỌC

Chương 1: Nhập học

Điều 3: Bước vào mỗi năm học mới, nhà trường đều có tổ chức kỳ thi chiêu sinh công khai năm thứ nhất đối với các khoa hệ 4 năm, năm thứ ba đối với các khoa hệ 2 năm, quy tắc chiêu sinh được quy định riêng.

Điều 4:

I. Phàm là phù hợp một trong những điều kiện tư cách dưới đây, sau khi qua thi đầu kỳ thi và được nhận vào nhập học, thì được vào lớp năm thứ ba đối với các khoa hệ 2 năm.

1. Những người đã tốt nghiệp của các trường chuyên ngành trở lên thuộc trường công lập hoặc tư thục, hoặc tốt nghiệp của các trường chuyên ngành trở lên của nước ngoài được Bộ giáo dục công nhận.
2. Những người tốt nghiệp (hoặc kết thúc học phần) hệ chuyên tu(hoặc bổ túc) của các trường chuyên ngành thuộc trường công lập hoặc tư thục, và được cấp bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận kết thúc học phần.
3. Những người có bằng chứng nhận đạt của các kỳ thi cao đẳng hoặc các kỳ thi đặc biệt tương đương thi cao đẳng được tổ chức bởi Viện thi cử.
4. Những người có chứng nhận kỹ thuật bằng B hoặc tương đương kỹ thuật bằng B và có thâm niên kinh nghiệm từ 4 năm trở lên; những người có chứng nhận kỹ thuật bằng A hoặc tương đương kỹ thuật bằng A và có thâm niên kinh nghiệm từ 2 năm trở lên, tất cả những đối tượng trên đều phải có bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận.
5. Những người qua kỳ thi giám định học lực đạt yêu cầu, tốt nghiệp của các trường chuyên ngành, và đồng thời phải có bằng chứng nhận đạt hoặc giấy chứng nhận.
6. Những người phù hợp với những quy định tham gia kỳ thi với học lực tương đương.

II. phàm là phù hợp một trong những điều kiện tư cách dưới đây, sau khi qua thi đầu kỳ thi và được nhận vào nhập học, thì được vào lớp năm thứ nhất đối với các khoa hệ 4 năm.

1. Những người tốt nghiệp trường trung cấp nghề thuộc trường công lập hoặc tư thục (bao gồm những người tốt nghiệp cấp ba có dạy kèm nghề) hoặc tốt nghiệp trung học phổ thông cấp 3.
2. Những người tốt nghiệp hệ chuyên tu (hoặc bổ túc) trường nghề cấp cao thuộc trường công lập hoặc tư thục (bao gồm trường bổ túc) hoặc tốt nghiệp lớp giáo dục mở rộng và đồng thời được cấp bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận đạt yêu cầu.

3. Những người tốt nghiệp hệ chuyên tu (hoặc bổ túc) trường trung học dạy kèm nghề cấp cao thuộc trường công lập hoặc tư thục (bao gồm trường bổ túc) hoặc tốt nghiệp (kết thúc học phần) lớp giáo dục mở rộng, và đồng thời được cấp bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận đạt.
4. Những người tốt nghiệp trường nghề cấp cao tương đương của nước ngoài được công nhận bởi Bộ giáo dục.
5. Những người được cấp giấy chứng nhận đạt yêu cầu qua các kỳ thi phổ thông, hoặc kỳ thi đặc biệt tương đương kỳ thi phổ thông được tổ chức bởi Viện thi cử.
6. Những người phù hợp với những quy định tham gia kỳ thi với học lực tương đương.

Điều 5: nhà trường có tiếp nhận phỏng vấn và xét duyệt tuyển sinh theo những quy định liên quan của Bộ giáo dục, thu nhận sinh viên có thân phận đặc biệt và xem xét thu nhận sinh viên hoa kiều, sinh viên nước ngoài theo sự phân bố của Bộ giáo dục, biện pháp liên quan được thiết lập theo quy định riêng.

Sinh viên mới thuộc hoa kiều hoặc sinh viên nước ngoài, trường hợp thời gian nhập học đã qua 1/3 học phần, thì sẽ học kèm theo lớp, nếu thành tích thi học kì đạt yêu cầu, thì sẽ được điều chỉnh thành sinh viên chính thức ở học kì sau.

Điều 6: phàm là sinh viên mới và sinh viên trường khác chuyển đến sau khi được tuyển nhận, thì phải đến trường làm thủ tục nhập học theo thời gian quy định, quá hạn sẽ không được giải quyết, và đồng thời hủy bỏ tư cách nhập học. những người thôi học có hạnh kiểm không đạt yêu cầu thì sẽ không được tham gia kỳ thi chuyển trường do trường tổ chức.

Điều 7: Đối với sinh viên mới khi nhập học, phải nộp giấy chứng nhận học lực được qua kiểm chứng có hiệu lực, có thể xin nộp sau nếu có lý do chính đáng, có thể nhập học trước sau khi được chuẩn duyệt bởi nhà trường, nhưng phải nộp bổ sung trong thời gian quy định, nếu không sẽ bị hủy bỏ tư cách nhập học, khi nhập học phải tự điền vào biểu ghi chép học tịch.

Điều 8: sinh viên không thể nhập học theo thời gian quy định do bệnh nặng, mang thai (hoặc sinh đẻ) hoặc có sự cố đặc biệt, thì phải nộp những giấy chứng nhận liên quan kèm theo trước thời hạn đăng ký nhập học, trình báo nhà trường và sau khi được duyệt chuẩn thì sẽ được bảo lưu tư cách nhập học trong thời hạn 1 năm (nếu thuộc trường hợp bị triệu tập nhập ngũ nghĩa vụ quân sự, thì sẽ được bảo lưu đến mãn thời hạn nghĩa vụ quân sự), và không cần phải nộp bất kì chi phí nào.

Những sinh viên đủ tư cách nhập học đối với trường hợp từ trường khác chuyển đến, nếu gặp phải trường hợp mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, thì cũng làm thủ tục xin bảo lưu tư cách nhập học.

Trường hợp sinh viên do phải tham gia “ phương án giáo dục thanh niên và tài khoản tích lũy nghề nghiệp”, thì làm thủ tục xin bảo lưu tư cách nhập học, thời gian bảo lưu là 3 năm và không quy thuộc vào thời hạn bảo lưu nhập học lúc trước đã định.

Điều 9: đối với các giấy tờ chứng nhận được nộp bởi sinh viên mới hoặc sinh viên từ trường khác chuyển đến, nếu có sự gian dối, ngụy tạo, chỉnh sửa, nếu kiểm tra bị phát hiện thì sẽ bị buộc thôi học tịch. Nhà trường ngoài việc thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ ra, thì sẽ không cấp phát bất kì giấy chứng nhận học lực nào. Trường hợp kiểm tra bị phát hiện sau tốt nghiệp, thì ngoài việc nộp hủy bỏ bằng học vị theo luật định, thì đồng thời sẽ thông báo hủy bỏ tư cách tốt nghiệp của sinh viên đó.

Chương 2: nộp phí, đăng ký, chọn môn học

- Điều 10: mỗi học kỳ, sinh viên phải nộp các chi phí theo quy định. Trường hợp sau khi đăng ký nhập học, vì lý do sự cố phải tạm nghỉ học hoặc thôi học, thì phần thôi học phí sẽ được giải quyết theo quy định của Bộ giáo dục.
- Điều 11: Sinh viên phải theo thời gian quy định, đích thân đến trường làm thủ tục đăng ký nhập học. Nếu vì sự cố không thể đến trường theo quy định, thì sẽ giải quyết theo quy định xin phép, và xin dời ngày đăng ký nhưng thời hạn tối đa không quá 2 tuần. Trường hợp không xin phép và cũng không làm thủ tục xin nghỉ học hoặc xin bảo lưu tư cách nhập học, và không làm thủ tục đăng ký nhập học theo thời gian quy định, thì sinh viên mới này sẽ bị hủy bỏ tư cách nhập học, sinh viên cũ thì sẽ bị buộc thôi học.
- Điều 12: sinh viên chọn môn học theo biểu môn học các khoa của trường và biện pháp chọn môn đối với sinh viên của trường, sau khi qua chủ nhiệm khoa chuẩn duyệt xong, sẽ trình đăng ký tại tổ Khóa Vụ thuộc bộ phận Giáo Vụ. Biện pháp chọn môn của sinh viên và biện pháp chọn môn của lớp quốc tế được thiết lập theo quy định riêng.
- Điều 13: Sinh viên thêm môn học, thôi môn học đều chỉ giải quyết trong thời gian quy định của mỗi học kỳ, sau khi thông qua chủ nhiệm khoa chuẩn duyệt xong, trình đưa tổ Khóa Vụ thuộc bộ phận Giáo Vụ đăng ký, quá thời hạn sẽ không được giải quyết. Nếu sinh viên không làm thủ tục thêm, thôi môn học theo quy định thì học phần sẽ không được công nhận, và tự động bị thôi môn học, thành tích học phần sẽ là không điểm. Sinh viên không được vì lý do thêm, thôi môn học mà ảnh hưởng đến tổng số học phần theo quy định của mỗi học kỳ, bị quá nhiều hay không đủ so với học phần đã được quy định.

Ngoài ra, nếu thành tích học tập và hạnh kiểm của học kỳ trước điểm bình quân từ 80 điểm trở lên, thì học kỳ kế tiếp sau khi thông qua chủ nhiệm khoa chuẩn duyệt, thì được chọn thêm một học phần môn học, và được học tập lớp cao hơn hoặc môn học của khoa khác.

- Điều 14: Sinh viên không được học môn học xung đột với thời gian lên lớp, nếu kiểm tra bị phát hiện, thì thành tích của các môn bị xung đột sẽ là không điểm.
- Điều 15: trường hợp xin dời thời gian học, thì sinh viên đem thẻ sinh viên đến trường làm thủ tục đăng ký, chọn môn cùng lúc với các sinh viên trong trường của mỗi học kỳ. Trường hợp vượt quá 10 học phần (bao gồm 10 học phần) thì cũng phải đóng phí tạp vụ như những sinh viên khác trong trường.
- Điều 16: Đối với các môn học và học phần mà sinh viên đã học qua và đạt yêu cầu trước khi nhập học thì sẽ được xem xét miễn học phần, các thiết yếu miễn học phần được thiết lập theo quy định riêng.
- Điều 17: Nhà trường sẽ xem xét sự cần thiết có thể mở thêm lớp học ở kỳ nghỉ hè, biện pháp được thiết lập theo quy định riêng.
- Điều 18: Sinh viên chọn môn lẫn nhau trong cùng chế độ học tập, thì trên nguyên tắc không được vượt quá 1/3 số học phần trong một học kỳ, nhưng các sinh viên từ trường khác chuyển đến, sinh viên chuyển khoa và sinh viên sắp tốt nghiệp khóa hiện tại thì phải xin chọn môn ở bộ phận chuyên tu.

Chương 3: xin nghỉ phép, tạm nghỉ học, xin học trở lại, thôi học.

- Điều 19: Sinh viên vì lý do sự cố không thể đến lớp học, thì phải xin nghỉ phép theo quy định; xin nghỉ phép sau khi được chuẩn duyệt thì được xem là: vắng học, nếu không xin phép và cũng không đến lớp học thì sẽ bị xem là trốn học; thi giữa kỳ, cuối kỳ vì lý do sự cố mà không thể đến thi, thì phải xin nghỉ phép ở

bộ phận Giáo Vụ. Quy định xin nghỉ phép được thiết lập theo quy định riêng.

Sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, nếu có xin phép nghỉ thì vắng học không bị trừ điểm; số giờ vắng học vượt quá 1/3 của nguyên học kỳ, thì vẫn được tham gia thi cuối kỳ hoặc thi bổ sung.

Điều 20: Sinh viên vì lý do sự cố xin tạm nghỉ học, thì phải đến bộ phận Giáo Vụ xin tạm nghỉ một học kỳ, một năm học hoặc hai năm học. lũy kế xin tạm nghỉ học trên nguyên không vượt quá hai năm học, sau khi hết thời hạn xin nghỉ phép vì lý do bệnh nặng, hoặc xảy ra chuyện đặc biệt nghiêm trọng khác mà không thể đi học trở lại, thì xin phép theo chuyên án, sau khi chuẩn duyệt xong, được gia hạn phép thêm một năm.

1. Sinh viên thuộc một trong những trường hợp dưới đây, bị buộc nghỉ học

- (1) Tính từ ngày học đầu tiên, số ngày(giờ) nghỉ học bằng 1/3 tổng số ngày(giờ) cần học trong học kỳ (bao gồm: nghỉ việc riêng, nghỉ bệnh, nghỉ công, trốn học)
- (2) Phải giải quyết cho nghỉ học sau khi thông qua cuộc họp Ban ủy viên thường phạt đối với sinh viên của trường.

2. Sinh viên vì lý do bệnh nặng (cần có giấy chứng nhận của bệnh viện công lập) hoặc sự cố nghiêm trọng, sau khi thông qua phụ huynh hoặc người giám hộ đồng ý thì xin tạm nghỉ học. Thời hạn xin nghỉ chậm nhất trước một tuần trong thời gian quy định thi cuối kỳ, sau khi được chuẩn duyệt và hoàn thành trình tự quy định xong, đến tổ Đăng ký làm thủ tục xin rời khỏi trường, và xin lãnh giấy chứng nhận tạm nghỉ học.

3. Sinh viên tạm nghỉ học giữa học kỳ, thì thành tích học trong học kỳ xin nghỉ sẽ không được tính.

4. Sinh viên trong thời gian xin nghỉ vì lý do đi nghĩa vụ quân sự mà không thể đến trường để đăng ký theo thời gian quy định, thì phải gửi kèm bản photo lệnh triệu tập đến bộ phận Giáo Vụ xin gia hạn thời gian nghỉ, tạm hoãn nhập học. sau khi mãn thời hạn nghĩa vụ quân sự, đem giấy lệnh thôi ngũ đến trường làm thủ tục xin học trở lại.

5. Sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, việc xin tạm nghỉ học sau khi được chuẩn duyệt xong, thì thời gian nghỉ sẽ không tính vào thời gian lũy kế nghỉ học.

6. Sinh viên vì lý do tham gia “phương án giáo dục thanh niên và tài khoản tích lũy nghề nghiệp”, thì thời gian xin nghỉ tối đa là 3 năm, thời gian nghỉ sẽ không tính vào thời gian lũy kế nghỉ học.

Điều 21: Sinh viên trong trường tham gia công việc chuyên biệt mà xin tạm nghỉ, thì phải do nhà trường gia hạn thời gian theo quy định, nhưng các môn chuyên ngành học đạt yêu cầu nếu vượt quá một thời hạn nhất định, thì sau khi chuẩn duyệt xin miễn học phần xong, thì mới được tính là tốt nghiệp học phần. Quy định về thời hạn và xin miễn được thiết lập theo quy định riêng.

Điều 22: những sinh viên xin tạm nghỉ học phải làm thủ tục xin học trở lại trước khi hết thời hạn nghỉ, sau khi chuẩn duyệt xong, thì phải vào học trở lại khớp nối với năm học hoặc học kỳ chưa tốt nghiệp của khoa lúc trước chưa tốt nghiệp, trường hợp khoa học lúc trước đã thay đổi hoặc ngừng dạy, thì sẽ hướng dẫn sinh viên đến học khoa thích hợp, nếu hết thời hạn xin nghỉ mà không làm thủ tục xin đi học trở lại thì sẽ bị xem là thôi học.

Điều 23: sinh viên trong trường thuộc một trong những trường hợp dưới đây, thì sẽ bị thôi học

1. Tư cách nhập học hoặc chuyển học sau khi qua kiểm tra không đạt yêu cầu.
2. Sinh viên quá hạn chưa đăng ký hoặc tạm nghỉ chưa xin đi học trở lại.
3. Sinh viên có số học phần các môn có thành tích học tập trong học kỳ không đạt yêu cầu, bị 2/3 tổng số

học phần liên tiếp 2 học kỳ, thì sẽ bị buộc thôi học. Sinh viên chỉ học 9 học phần các môn trong học kỳ, trường hợp người có lãnh quyền thân tâm tật nguyên và được giám định thuộc sinh viên giáo dục đặc biệt và ban ủy viên phụ đạo học tập thuộc các thành phố, chính phủ huyện (thị trấn) giám định là thân mang tật nguyên và được sắp xếp vào học tập thì sẽ không nằm trong phạm vi này.

4. Sinh viên thành tích hạnh kiểm không đạt yêu cầu.
5. Sinh viên bị quyết định cho thôi học thông qua hội nghị của Ban ủy viên thẩm nghị đối với thường phạt sinh viên theo quy định biện pháp thưởng phạt sinh viên.
6. Thời hạn khóa học đã kết thúc, đã gia hạn thêm 2 năm học theo quy định nhưng vẫn không học đủ các môn học và học phần của khoa.
7. Sinh viên mà đồng thời đăng ký ở trường khác.
8. Không thuộc những trường hợp như trên mà là do sinh viên vì một lý do gì đó tự xin thôi học, vì lý do tự xin thôi học nên cần phải thông qua phụ huynh hoặc người giám hộ đồng ý và nhà trường chuẩn duyệt xong thì mới có thể làm thủ tục thôi học.

Điều 24: trong thời gian sinh viên xin nghỉ, nếu có biểu hiện tốt hoặc không ngừng vi phạm nội quy, gây tổn hại danh dự của nhà trường, thì nhà trường sẽ khen thưởng hoặc trừng phạt theo biện pháp thưởng phạt nhân viên tùy theo tình tiết nặng nhẹ.

Điều 25: Sinh viên thôi học sẽ xin nhà trường cấp phát giấy chứng nhận tu học, nhưng thuộc một trong những trường dưới đây thì sẽ không cấp phát bất kì giấy chứng nhận tu học nào.

1. Tư cách nhập học không đạt yêu cầu và bị thôi học.
2. Sinh viên mà mượn thẻ, giả mạo, ngụy tạo, chỉnh sửa hoặc giả tạo các giấy chứng nhận học lực.
3. Sinh viên mà bị thôi học tịch.

Điều 26: Những sinh viên bị thôi học hoặc thôi học tịch theo quy định, nếu có thắc mắc hoặc ý kiến gì khác, đều có thể khiếu nại theo trình tự trong “biện pháp thiết lập Ban ủy viên phán xét khiếu nại của sinh viên”, việc khiếu nại trước khi chưa có kết quả chính xác, thì sinh viên đang bị xử phạt không vì lý do đã đưa ra khiếu nại mà ngưng chấp hành xử phạt ban đầu, chỉ duy nhất có thể làm là trước khi chưa có kết quả chính xác về việc khiếu nại, sinh viên có thể xin ở lại trường bằng văn bản, nhà trường sau khi cân nhắc và xem xét tình hình, đồng ý cho sinh viên tiếp tục ở lại trường. Nhân viên chịu phạt nêu trên đã khiếu nại lên trường mà không được giải quyết, thì có thể nộp đơn khiếu nại hành chính và tổ tụng hành chính theo pháp luật; việc xử phạt ban đầu sau khi thông quyết định của cơ quan quản lý cấp trên hoặc tòa án hành chính phán quyết là trái với pháp luật hoặc không thỏa đáng, thì sẽ xử phạt riêng. Vì quy định trên, sau khi xử phạt riêng xong, sinh viên được trở về trường đi học bình thường, nhưng vì lý do đặc biệt mà không kịp đi học bình thường trở lại, thì nhà trường sẽ hỗ trợ hướng dẫn việc đi học trở lại; thời gian rời khỏi trường trước đi học bình thường trở lại của sinh viên, thì sẽ làm bổ sung thủ tục xin tạm nghỉ.

Chương 4: thời hạn, học phần, thành tích trong học tập.

Điều 27: nhà trường áp dụng theo học phần năm học, sinh viên các khoa đều phải học hết theo thời hạn quy định, và học hết học phần của khoa theo quy định, thành tích đạt thì mới được tốt nghiệp. Hệ 4 năm thì thời hạn tu học của các khoa là 4 năm, tổng số học phần cần học, ngoài 2 môn cần học là thể dục và huấn luyện quân sự ra, ít nhất phải học đủ 128 học phần. Hệ 2 năm thì thời hạn tu học của các khoa là 2 năm, tổng số học phần cần học, ngoài môn thể dục cần học ra, ít nhất phải học đủ 72 học phần. Sinh viên tu học trong

thời hạn quy định mà chưa học đủ học phần, thì có thể gia hạn thời gian học, nhưng tối đa chỉ gia hạn thêm 2 năm.

Sinh viên tật nguyên tu học học vị đại học, vì tình trạng sức khỏe và học tập cần thiết, được gia hạn thời gian học tập nhưng tối đa là 4 năm; sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, có thể gia hạn thời gian học.

Sinh viên nước ngoài tốt nghiệp tương đương lớp năm thứ 2 trường trung cấp cao trong nước hoặc những sinh viên tốt nghiệp cùng loại trường cùng cấp bậc của khu vực Hồng Kông, Ma Cao, vào lớp học vị của trường với tư cách trình độ học lực tương đương, thì ngoài tổng số học phần ban đầu ra, thì sẽ tăng thêm 12 học phần cần học để đáp ứng cho việc tốt nghiệp.

Điều 28: Sinh viên mới trước khi nhập học hoặc sinh viên chuyển học trước khi chuyển vào lớp học mà các môn và học phần cần tu học đã tu học đạt yêu cầu ở trường cũ, thì sẽ được miễn học; trường hợp các môn học và học phần cần học sau khi chuyển vào lớp học đã tu học đạt yêu cầu ở trường cũ, hoặc ngoài môn thể dục ra, lúc cần thiết thi phỏng vấn đạt yêu cầu, thì cũng được miễn học, các quy định miễn học phần được thiết lập theo quy định riêng, thời gian tu học ít nhất phải là một năm.

Điều 29: cách tính học phần của các khoa, trên nguyên tắc học đủ 18 giờ là một học phần. cách tính học phần của các môn, mỗi một tuần học một giờ, hết một học kỳ được tính là một học phần, thực nghiệm hoặc thực tập thì mỗi tuần học 2~3 giờ, hết một học kỳ được tính là một học phần.

Số học phần cần học cho một học kỳ của sinh viên, lớp năm thứ 1, 2 không được ít hơn 10 học phần, không được nhiều hơn 25 học phần; lớp năm thứ 3,4 không được ít hơn 10 học phần, không được nhiều hơn 28 học phần.

Điều 30 :Thành tích sinh viên được phân thành 2 loại là: học tập (bao gồm thực tập, thực nghiệm) và hạnh kiểm, trên nguyên tắc tính bằng trăm điểm, lấy 100 điểm làm điểm tối đa (thành tích hạnh kiểm lấy 95 điểm làm điểm tối đa), 60 điểm là điểm đạt yêu cầu, phàm là các môn không đạt yêu cầu thì không được thi lại, và cũng không cấp học phần. Các sinh viên đại học, thạc sĩ, nghiên cứu sinh dự bị tu học lớp thạc sĩ lấy 70 điểm là điểm đạt yêu cầu. Bảng đối chiếu cách tính điểm theo trăm điểm, cách tính điểm theo loại bậc và cách tính điểm theo GPA như sau:

1. từ 80 điểm trở lên thuộc loại A, điểm số là 4 điểm
2. từ 70 điểm trở lên đến dưới 80 điểm thuộc loại B, điểm số là 3 điểm.
3. từ 60 điểm trở lên đến dưới 70 điểm thuộc loại C, điểm số là 2 điểm
4. từ 50 điểm trở lên đến dưới 60 điểm thuộc loại D, điểm số là 1 điểm
5. dưới 50 điểm thuộc loại E, điểm số là 0 điểm.

Điều 31 : thi kiểm tra thành tích học tập của sinh viên, phân làm 3 loại dưới đây:

1. Thi kiểm tra ngày thường: do giáo viên lớp tùy chọn bất kỳ lúc nào để thi kiểm tra viết, thi kiểm tra nói, kiểm tra sổ ghi chép, báo cáo hoặc giải đáp các đề ôn tập, và thực hiện kiểm tra theo thái độ học tập của sinh viên.
2. Thi giữa kỳ: ở giữa học kỳ, do giáo viên lớp tổ chức thi trong thời gian quy định
3. Thi cuối kỳ: ở cuối học kỳ, do giáo viên lớp tổ chức thi trong thời gian quy định

Điều 32: đăng nhập thành tích học tập của sinh viên, dựa trên sổ thành tích học kỳ được kiểm tra đánh giá bởi giáo viên lớp. Thành tích học kỳ của các môn do giáo viên bộ môn chấm điểm thành tích dựa trên các hạng

mục thi , sau đó điền vào sổ thành tích, trong vòng 4 ngày sau khi hoàn tất thi cuối kỳ của môn học, trình đưa tổ Đăng ký ký nhận và đăng nhập. Đối với các môn theo dạng thực tập, thực nghiệm và vẽ đồ họa thì được miễn các loại thi cử, thành tích của sinh viên được tính trên nguyên tắc lấy lũy kế thành tích kiểm tra ngày thường, bảng đăng nhập thành tích của sinh viên sẽ trình đưa tổ đăng ký ký nhận và đăng nhập trước khi hoàn tất kỳ thi cuối trong tuần.

Điều 33: cách tính thành tích bình quân học tập học kỳ và thành tích tốt nghiệp của sinh viên như sau:

1. lấy số học phần của môn nhân với thành tích đạt được của môn làm tích điểm.
2. tổng hợp học phần các môn trong học kỳ làm tổng số học phần của học kỳ.
3. tổng hợp tích điểm của các môn học trong học kỳ làm tổng tích điểm của học kỳ.
4. lấy tổng số tích điểm của học kỳ chia cho tổng số học phần của học kỳ sẽ bằng thành tích bình quân học tập của học kỳ.
5. cách tính thành tích bình quân học tập của học kỳ và thành tích tốt nghiệp, trong đó đều bao gồm thành tích của các môn không đạt yêu cầu.
6. học phần và thành tích học lại (hoặc bổ sung), sẽ đưa vào cột học lại (hoặc học bổ sung) để tiện kiểm tra.
7. Tổng hợp tổng số tích điểm của các học kỳ (bao gồm học nghỉ hè) chia cho tổng hợp tổng số học phần của các học kỳ làm thành tích bình quân của tốt nghiệp.

Điều 34: các thành tích sau khi thông qua giáo viên lớp đánh giá xong trình đưa bộ phận Giáo Vụ, thì sẽ không được chỉnh sửa. Nhưng nếu thuộc trường hợp do hạch toán, đăng nhập sai hoặc thiếu sót hoặc những lý do đặc biệt khác cần phải chỉnh sửa lại, thì trong vòng 2 tuần sau khi mở lớp của học kỳ kế tiếp, thông qua giáo viên lớp trình báo bằng văn bản, kiểm tra xác thật và đã được thông qua cuộc họp Giáo vụ, trình đưa Hiệu trưởng trường hạch chuẩn xong thì mới được chỉnh sửa, biện pháp giải quyết thành tích được thiết lập theo quy định riêng.

Điều 35: phạm là thành tích học tập không đạt, đều không được thi lại, và cũng không cấp cho học phần, các môn không đạt yêu cầu (bao gồm: môn thể dục, nghĩa vụ quân sự) đều cần phải học lại.

Điều 36: trong kỳ thi học kỳ, sinh viên vì lý do gì đó cần nghỉ phép, sau khi thông qua chuẩn duyệt xong, thì được thi bổ sung, nhưng thi bổ sung chỉ được duy nhất một lần, trong thời gian hi bổ sung không được phép vì bất kỳ lý do nào khác mà xin nghỉ phép vắng mặt.

Điều 37: những sinh viên cần thi bổ sung, sau khi thông báo ngày thi bổ sung mà vắng mặt không rõ lý do, thì thành tích thi bổ sung sẽ là không điểm. các sinh viên thi bổ sung thành tích sẽ căn cứ vào thực tế mà tính điểm: các sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi mà xin nghỉ phép, thì việc thi bổ sung sẽ do giáo viên lớp áp dụng khảo hạch thành tích một cách lưu động theo tình trạng học tập của sinh viên đó. Sinh viên vì lý do bệnh nặng không thể tham gia kỳ thi, và cũng không thể thi bổ sung theo thời gian quy định, thậm chí trước khi đến ngày đăng ký học kỳ kế tiếp cũng không thể thi bổ sung đăng thành tích, thì sinh viên đó phải gửi kèm giấy chứng nhận của bệnh viện thuộc công lập đến tổ đăng ký để xin phép, và sau khi được chuẩn duyệt bởi Giáo vụ trưởng, thì học kỳ mà chưa tham gia kỳ thi sẽ được tính là tạm nghỉ học.

Điều 38: các thành tích điểm của sinh viên có số thập phân, thì sẽ được làm tròn số, thành tích bình quân tổng học kỳ và thành tích tốt nghiệp đều giữ lại một số thập phân để tính.

Điều 39: trong kỳ thi, những sinh viên nào mà photo copy, khi kiểm tra bị phát hiện , tùy theo tình tiết nặng nhẹ mà xử phạt thích đáng theo biện pháp thưởng phạt sinh viên. Quy thi thi cử được thiết lập theo quy định

riêng.

Điều 40: Sinh viên ở trước một học kỳ trước khi mãn khóa học theo thời gian quy định, đã học đủ các môn học và học phần theo quy định, nhưng không phù hợp tốt nghiệp sớm theo quy định thì vẫn phải làm thủ tục đăng ký.

Điều 41: các sinh viên sắp tốt nghiệp mà học thiếu học phần trong khóa học, cần phải học lại hoặc học bổ sung ở học kỳ 2 trong thời gian gia hạn theo quy định, thì học kỳ một phải xin phép tạm nghỉ học, và được miễn đăng ký. Nhưng nếu có đăng ký thì ít nhất phải chọn một môn cần học.

Điều 42: Đối với sinh viên giao lưu quốc tế (bao gồm sinh viên Trung Quốc), các môn học và học phần đều đạt trong thời gian giao lưu, thì nên làm thủ tục cần miễn học phần trong thời gian quy định. Việc cần miễn học phần của sinh viên được giải quyết theo “ biện pháp cần miễn học phần của sinh viên” và những quy định liên quan.

Chương 5: chuyển học.

Điều 43: các khoa trong trường, ngoài năm thứ 1 của hệ 4 năm, năm sắp tốt nghiệp và học kỳ 1 năm thứ 3 của hệ 2 năm, năm học sắp tốt nghiệp ra, thì các học kỳ còn lại nếu có thiếu số lượng sinh viên, thì được tổ chức thi chuyển học, tổ chức hội ủy viên chiêu sinh tư vấn nghiên cứu và thiết lập biện pháp chiêu sinh, trình báo Bộ giáo dục hạch định xong thì tổ chức kỳ thi, chương chiêu sinh được thiết lập theo quy định riêng. Sinh viên nước ngoài tham gia kỳ thi chiêu sinh chuyển học theo biện pháp chiêu sinh chuyển học của trường.

Điều 44: Sinh viên của trường vì lý do vi phạm nội quy nhà trường bị buộc thôi học hoặc thành tích hạnh kiểm không đạt yêu cầu bị thôi học, không được phép đăng ký và tham gia thi chuyển học của trường.

Điều 45: Những sinh viên chuyển học trước khi vào nhập học, các môn học đã học và học phần đều đạt, sau khi thông qua xin cần miễn được chuẩn duyệt xong thì được tính là học phần tốt nghiệp, và ít nhất học một năm thì mới được tốt nghiệp. Học phần cần miễn của sinh viên được thiết lập theo quy định riêng.

Chương 6: chuyển khoa, khoa phụ, học đi đôi với 2 ngành chính

Điều 46:

1. Sinh viên các khoa, tổ của trường, ngoài học kỳ 1 năm thứ nhất của hệ 4 năm, học kỳ 1 năm thứ 3 của hệ 2 năm và năm học sắp tốt nghiệp ra, đều được xin chuyển khoa, tổ, chuyển khoa bao gồm chuyển tổ của cùng một khoa và chuyển lẫn nhau cùng một thể chế học của lớp ban ngày, lớp bồi dưỡng. Biện pháp chuyển khoa được thiết lập theo quy định riêng.
2. Chuyển khoa chỉ được phép chuyển 2 lần, sinh viên chuyển khoa phải học đủ các môn và học phần theo quy định của khoa chuyển vào, thì mới được tốt nghiệp. Các sinh viên chuyển khoa giảng cấp, trong thời gian học lại của khoa thứ 2, không được tính gộp chung với thời gian học cao nhất của khoa chuyển vào.

Điều 47: Sinh viên các khoa hệ 4 năm, thì phải chọn ra một khoa trong các khoa của trường hiện có làm khoa phụ. Sinh viên hệ 2 năm thì xin chọn khoa phụ để học. Biện pháp học khoa phụ được thiết lập theo quy định riêng, và trình báo Bộ giáo dục lưu giữ và kiểm tra.

Điều 48: năm học trước của sinh viên hệ 4 năm có thành tích ưu tú, thì bắt đầu từ học kỳ kế tiếp, có thể xin học khóa học của khoa khác mang tính chất khác, học song song 2 ngành chính. Sinh viên hệ 2 năm có thể

xin học song song 2 ngành chính. Biện pháp học song song 2 ngành chính được thiết lập theo quy định riêng, và trình báo Bộ giáo dục để lưu giữ và kiểm tra.

Chương 7: tốt nghiệp, học vị

Điều 49: Sinh viên sau khi mãn thời gian học, ngoài học đủ các môn học và học phần, thành tích đạt và thành tích hạnh kiểm các học kỳ đều đạt ra, còn phải thông qua theo quy định biện pháp thực thi ngưỡng của tốt nghiệp của trường xong, thì mới được chuẩn duyệt tốt nghiệp. “Biện pháp thực thi ngưỡng của tốt nghiệp” của trường được thiết lập theo quy định riêng.

Điều 50: Sinh viên sau khi qua xét duyệt và phù hợp với tư cách tốt nghiệp, thì sẽ căn cứ theo khoa học của sinh viên, phân biệt cấp cho học vị đại học và cấp bằng học vị.

Điều 51: Sinh viên có thành tích ưu tú, trước khi mãn thời gian học theo quy định, có thể xin rút ngắn thời gian học, sau khi thông qua hạch chuẩn xong thì được tốt nghiệp sớm. Biện pháp tốt nghiệp sớm của sinh viên có thành tích ưu tú được thiết lập theo quy định riêng, và trình báo Bộ giáo dục để lưu và kiểm tra.

PHẦN III : ĐỐI VỚI LỚP BỒI DƯỠNG

Chương 1: nhập học

Điều 52: Sinh viên có đủ tư cách theo quy định điều 4 của quy tắc học tập này, đều có thể đăng ký tham gia thi năm thứ 3 của hệ 2 năm lớp bồi dưỡng hoặc năm thứ 1 của hệ 4 năm của nhà trường.

Chương 2: nộp phí, đăng ký, chọn môn

Điều 53: Sinh viên phải nộp tập phí của học phần theo quy định của mỗi học kỳ. Sinh viên đăng ký và chọn không vượt quá 25 học phần, tối thiểu không được thấp hơn 10 học phần; ngoài ra, bình quân học tập và hạnh kiểm của học kỳ trước đạt từ 80 điểm trở lên, sau khi thông qua chủ nhiệm khoa hạch chuẩn, có thể chọn thêm một môn học, và được học lớp cao hơn hoặc môn của khoa khác.

Chương 3: thời gian học, học phần, thành tích

Điều 54: thời gian học của hệ 2 năm cần phải học ít nhất là 2 năm; thời gian học của hệ 4 năm cần phải học ít nhất là 4 năm; thời gian học của các hệ chỉ có thể gia hạn tối đa là 2 năm. Sinh viên tật nguyên, vì lý do tình trạng sức khỏe và nhu cầu học tập, có thể gia hạn thời gian học nhưng tối đa là 4 năm; sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, có thể gia hạn thời gian học tập.

Điều 55: đối với lớp bồi dưỡng, học kỳ 1, học kỳ 2 của mỗi năm học, trên nguyên tắc là học ban đêm, và có thể sắp xếp lớp học vào ban đêm của ngày nghỉ lễ và kỳ nghỉ hè; tổng số học phần của hệ 2 năm không được thấp hơn 72 học phần; tổng số học phần của hệ 4 năm không được thấp hơn 128 học phần.

Các môn học ban ngày của sinh viên lớp bồi dưỡng, học phần môn chọn trên nguyên tắc không được vượt quá 1/3 số học phần cần học trong học kỳ.

Điều 56: những quy định chưa được thiết lập đối với lớp bồi dưỡng, sẽ được giải quyết theo quy định liên quan của quy tắc học tập này.

PHẦN IV: VIỆN NGHIÊN CỨU

Chương 1: nhập học

Điều 57: phàm là sinh viên tốt nghiệp ngành liên quan của trường đại học, học viện độc lập thuộc công lập hoặc tư lập, hoặc đại học nước ngoài, học viện độc lập nước ngoài được Bộ Giáo dục công nhận, với tư cách đủ học vị đại học hoặc có trình độ tương theo quy định, sau khi thông qua kỳ thi nhập học hoặc thi tuyển đầu vào lớp thạc sĩ viện nghiên cứu của trường, thì sẽ được nhập học vào lớp thạc sĩ viện nghiên cứu của trường.

Điều 58: Sinh viên mới trong kỳ thi nhập học nếu có sự gian lận, dối trá hoặc mượn thay, mạo dụng, ngụy tạo, chỉnh sửa giấy tờ người khác, khi kiểm tra bị phát hiện, sẽ lập tức bị thôi học tịch, và không cấp phát bất kỳ giấy chứng nhận nào. Trường hợp đã tốt nghiệp ở trường, đã cấp cho học vị, nếu bị phát hiện luận văn, sáng tác, trình diễn hoặc báo cáo văn bản, báo cáo kỹ thuật có sao chép hoặc gian dối, khi điều tra phát hiện sự thật, thì sẽ bị hủy bỏ tư cách, và truy thu lại bằng cấp học vị đã phát.

Chương 2: nộp phí, đăng ký, chọn môn

Điều 59: khi đăng ký mỗi học kỳ đối với nghiên cứu sinh, đều phải đóng các chi phí theo quy định.

Điều 60: nghiên cứu sinh trong thời gian quy định, sau khi thông qua giáo sư chỉ đạo đồng ý, chọn ra đề tài luận văn, và do viện nghiên cứu đăng ký tại phòng giáo vụ.

Điều 61: nghiên cứu sinh bán thời gian không được phép xin đổi thành nghiên cứu sinh toàn thời gian; nghiên cứu sinh toàn thời gian vì sự cố đặc biệt thì phải phụ kèm chứng từ liên quan trước khi sinh viên mới nhập học, sau khi thông qua viện nghiên cứu đồng ý, xin đổi thành nghiên cứu sinh bán thời gian. Nếu nghiên cứu sinh toàn thời gian sau khi nhập học, khi kiểm tra bị phát hiện có làm việc ở bên ngoài trường, các viện sẽ chuyển đổi sinh viên đó thành nghiên cứu sinh bán thời gian.

Điều 62 : Số học phần mỗi học kỳ của nghiên cứu sinh, không được thấp hơn 2 học phần, không được nhiều hơn 14 học phần.

Chương 3: thời gian học tập, học phần, thành tích

Điều 63: Thời gian học của lớp thạc sĩ là từ 1 đến 4 năm. Sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, thì được phép xin dời thời gian học.

Điều 64: Tổng số học phần của nghiên cứu sinh do viện nghiên cứu thiết định, nghiên cứu sinh lớp thạc sĩ ngoài 6 học phần luận văn, thảo luận bằng báo cáo văn bản và chuyên đề nghiên cứu ra, thì ít nhất phải học đủ 24 học phần.

Điều 65: Thành tích học tập của nghiên cứu sinh thì 100 điểm được tính là điểm đầy, 70 điểm là điểm đạt yêu cầu. môn không đạt yêu cầu thì không được thi lại, các môn cần học không đạt yêu cầu thì phải học lại.

Điều 66: Thi học vị thạc sĩ của nghiên cứu sinh, trên nguyên tắc chủ yếu là thi nói, biện pháp thi được thiết lập theo quy định riêng.

Chương 4: xin nghỉ phép, nghỉ học, học trở lại, thôi học.

Điều 67: Đối với nghiên cứu sinh, việc xin nghỉ phép, nghỉ học, học trở lại và những vi phạm nội quy trường

đều được giải quyết theo quy định điều lệ liên quan trong quy tắc học tập này.

Điều 68: Thành tích học của nghiên cứu sinh có những một trường hợp sau đây thì sẽ bị buộc thôi học:

1. Sinh viên mà khi mãn thời gian học, nhưng vẫn chưa học đủ môn học và học phần cần học.
2. Thi học vị không đạt yêu cầu, và sau khi thi lại một lần vẫn không đạt yêu cầu.
3. Ngoài luận văn ra, toàn bộ bỏ thi trong kỳ thi học kỳ đối với các môn học trong học kỳ hoặc thành tích thi toàn bộ đều không điểm.

Chương 5: tốt nghiệp, học vị

Điều 69: nghiên cứu sinh phù hợp các quy định dưới đây, được duyệt chuẩn tốt nghiệp:

1. học đủ các môn học và học phần theo quy định trong thời gian quy định.
2. Đã thông qua kỳ thi học vị thạc sĩ của trường.
3. Thành tích hạnh kiểm của các học kỳ đều đạt yêu cầu.

Điều 70: Nghiên cứu sinh lớp thạc sĩ phù hợp với quy định nêu trên, sẽ do trường cấp phát bằng học vị, cấp cho học vị thạc sĩ.

Điều 71: Những điều chưa quy định trong phần này, sẽ được giải quyết theo quy định liên quan trong quy tắc học tập này.

PHẦN V: LỚP CHUYÊN THẠC SĨ TẠI CHỨC CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU THUỘC LỚP BỒI DƯỠNG

Chương 1: nhập học

Điều 72: phàm là sinh viên tốt nghiệp ngành liên quan của trường đại học, học viện độc lập thuộc công lập hoặc tư lập, hoặc đại học, học viện nước ngoài được Bộ giáo dục công nhận, có đủ học vị đại học hoặc đủ tư cách với trình độ tương đương theo quy định, và làm việc thực tế có liên quan đến ngành học đạt theo yêu cầu thời hạn năm quy định, và đồng thời vẫn còn đang tại chức và có bằng chứng nhận, sau khi thông qua thi nhập học hoặc thi tuyển đầu vào lớp chuyên thạc sĩ tại chức của viện nghiên cứu của trường, thì được nhập học vào lớp chuyên thạc sĩ tại chức của viện nghiên cứu của nhà trường.

Chương 2: nộp phí, đăng ký, chọn môn

Điều 73: đối với nghiên cứu sinh, khi đăng ký mỗi học kỳ, đều phải nộp các chi phí theo “Biện pháp đóng phí và hoàn phí của lớp bồi dưỡng” và những quy định liên quan, biện pháp đóng phí và hoàn phí được thiết lập theo quy định riêng.

Điều 74: nghiên cứu sinh trong thời gian quy định, chọn ra đề tài luận văn sau khi thông qua sự đồng ý của giáo sư chỉ đạo, và do viện nghiên cứu đăng ký tại tổ giáo vụ.

Điều 75: số học phần cần học ở mỗi học kỳ của nghiên cứu sinh, không được thấp hơn 2 học phần, không được nhiều hơn 14 học phần. Nhưng nếu học đủ số học phần cần học, thì có hạn chế theo số học phần thấp nhất; ngoài ra, số học phần cần học của học kỳ cuối cùng của nghiên cứu sinh, có thể kéo dài đến hạn tối đa.

Chương 3: thời gian học, học phần, thành tích.

Điều 76: Thời gian học của lớp chuyên thạc sĩ tại chức là 1 đến 4 năm. Sinh viên vì lý do mang thai, sinh đẻ hoặc nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, được phép gia hạn thời gian học.

Điều 77: Tổng số học phần cần học của nghiên cứu sinh được thiết định bởi các viện nghiên cứu, nghiên cứu sinh của lớp thạc sĩ, ngoài 6 học phần của luận văn, thảo luận báo cáo bằng văn bản và chuyên đề nghiên cứu

ra, ít nhất phải học đủ 24 học phần.

Điều 78: Thành tích học của nghiên cứu sinh thì 100 điểm được tính là điểm đầy, 70 điểm là điểm đạt yêu cầu. môn không đạt yêu cầu thì không được thi lại, các môn cần học không đạt yêu cầu thì phải học lại.

Điều 79: Thi học vị thạc sĩ của nghiên cứu sinh, trên nguyên tắc chủ yếu là thi nói, biện pháp thi được thiết lập theo quy định riêng.

Chương 4: xin nghỉ phép, nghỉ học, học trở lại, thôi học

Điều 80: Đối với nghiên cứu sinh, xin nghỉ phép, nghỉ học, học trở lại và các vi phạm nội quy nhà trường thì sẽ được giải quyết theo quy định những điều lệ liên quan của quy tắc học tập này.

Điều 81: Thành tích học của nghiên cứu sinh thuộc một trong những trường sau đây, thì sẽ bị buộc thôi học:

1. Khi mãn thời gian học, nhưng vẫn chưa học hết các môn học và học phần cần học.
2. Thi học vị không đạt, sau khi thi lại một lần vẫn không đạt.
3. Ngoài luận văn ra, toàn bộ bỏ thi kỳ thi học kỳ của các môn học trong học kỳ hoặc thành tích thi toàn bộ đều không điểm.

Chương 5: tốt nghiệp, học vị

Điều 82: nghiên cứu sinh phù hợp các quy định sau đây, thì sẽ được duyệt chuẩn tốt nghiệp:

1. Học đủ các môn học và học phần theo quy định trong thời gian quy định.
2. Thông qua kỳ thi học vị thạc sĩ của trường.
3. Thành tích hạnh kiểm của các học kỳ đều đạt yêu cầu.

Điều 83: Nghiên cứu sinh của lớp thạc sĩ, nếu phù hợp với quy định nêu trên, thì sẽ do trường cấp phát bằng tốt nghiệp thạc sĩ, cấp cho học vị thạc sĩ.

Điều 84: những điều chưa quy định trong phần này, thì sẽ được giải quyết theo quy định liên quan của quy tắc học tập này.

PHẦN VI: QUẢN LÝ HỌC TỊCH

Điều 85: Nhà trường thiết lập tư liệu học tịch của sinh viên, nên nhập chi tiết về mã số sinh viên, họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, địa chỉ hộ tịch, số CMND, học tịch của sinh viên nước ngoài, địa chỉ cư trú ở nước ngoài của sinh viên hoa kiều, thân phận lúc nhập học, học lực lúc nhập học, ngày nhập học, tổ (nhóm) của ngành học, chuyên khoa, khoa phụ trợ, học đi đôi 2 ngành chính, thành tích học phần của ngành học, năm tốt nghiệp và học vị được cấp (hoặc chứng nhận thôi học), tình trạng hạch định học tịch, họ tên phụ huynh hoặc người giám hộ, thông tin liên lạc, ảnh sinh viên lúc nhập học và tốt nghiệp.

Ngoài ra còn ghi nhận lại lớp học, năm học và thành tích học của ngành liên quan ở trường chưa tốt nghiệp, và những ghi nhận về học tịch như: đăng ký, chuyển học, nghỉ học, học trở lại, thôi học..., tất cả đều lấy bằng đăng ký ban đầu về học tịch và thành tích của bộ phận giáo vụ làm chuẩn.

Sinh viên của trường nếu có liên quan đến những vấn đề về học tịch, khi cần xin hoặc khiếu nại đến bộ giáo dục, thì báo cáo nhà trường và sẽ do nhà trường xem xét và chuyển thay.

Điều 86: Họ tên, ngày tháng năm sinh của sinh viên mới nhập học, căn cứ vào chứng minh nhân dân làm chuẩn. Giấy chứng nhận tư cách và chứng minh nhân dân lúc nhập học nếu không phù hợp, thì lập tức phải chỉnh sửa lại.

Điều 87: Đối với những sinh viên đang học trong trường và sinh viên tốt nghiệp của trường, nếu xin thay đổi họ tên, nơi sinh hoặc ngày tháng năm sinh, thì phải phụ kèm giấy tờ có hiệu lực được cấp phát bởi cơ quan hộ chính, sau khi thông qua phòng giáo vụ chuẩn duyệt xong thì mới được chỉnh sửa; và nguyên bằng cấp học vị do trường cấp phát, thì phải giao đưa trường chỉnh sửa và đóng dấu của trường.

Điều 88: danh sách của sinh viên mới (bao gồm sinh viên bảo lưu thời gian nhập học), danh sách sinh viên chuyển học, danh sách cấp cho học vị, danh sách sinh viên tốt nghiệp của trường, trong vòng 2 tháng sau khi mở năm học mới, tự kiểm tra theo quy định và trình ký hiệu trường xong, nhập tư liệu sinh viên và lưu giữ vĩnh viễn tại trường.

Điều 89: Đối với sinh viên tốt nghiệp của trường, sau khi kiểm tra tư liệu không sai, thì phải lập danh sách cấp học vị để lưu giữ, và thống kê biểu lưu tư liệu vĩnh viễn tại trường.

Điều 90: Biện pháp thưởng phạt của sinh viên, biện pháp đánh giá thành tích hạnh kiểm của sinh viên và những hạng mục liên quan đến sinh viên đều được thiết lập theo quy định riêng.

PHẦN VII: NHỮNG QUY ĐỊNH PHỤ

Điều 91: Sinh viên của trường xảy ra chuyện đột ngột, sau khi được nhận định là tai họa nghiêm trọng bởi cơ quan quản lý giáo dục, và sau khi thông qua quyết định trong hội nghị của trường, có liên quan đến vấn đề thi và tư cách nhập học, đăng ký, nộp phí và chọn môn, nghỉ phép, khảo hạch thành tích và cần miễn học phần, nghỉ học, thôi học, học trở lại, hoàn phí, thời gian học và điều kiện tư cách tốt nghiệp...của sinh viên đó, tất cả cơ chế học tập một cách đàn hồi đều được quy định riêng.

Điều 92: Đối với sinh viên trong thời gian đang học và chưa tốt nghiệp, thì được xin các tiền thưởng học bổng theo quy định. Biện pháp xin tiền thưởng học bổng, sẽ do phòng học vụ công bố.

Điều 93: Sinh viên trong thời gian đi nước ngoài, liên quan đến vấn đề học tập và học tịch đều được giải quyết theo “Biện pháp giải quyết vấn đề học tập và học tịch trong thời gian đi nước ngoài của sinh viên” của trường.

Điều 94: Những quy định không quy định trong quy tắc học tập này, thì sẽ được giải quyết theo luật định và các quyết định thông qua hội nghị của trường.

Điều 95: Quy tắc học tập này sau khi thông qua hội nghị của trường, trình hiệu trưởng của trường phê duyệt xong, và sau khi trình báo Bộ giáo dục lưu kiểm tra xong thì sẽ thực thi, khi chỉnh sửa trình tự cũng tương đương.